

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere inviati, a mezzo raccomandata del servizio postale, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **"Modalità di presentazione e data di presentazione delle offerte"** del bando di gara. E' esclusa la consegna a mano dei plichi.

I plichi dovranno essere idoneamente chiusi e sigillati al fine di garantire la segretezza e dovranno recare all'esterno la seguente dicitura: **"Contiene proposta irrevocabile di locazione ad uso commerciale della residenza d'epoca "Casale La Torretta", sito in Spoleto, Loc. Pontebari"**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, fara fede il timbro postale.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e recanti rispettivamente la dicitura: **"A - Documentazione di partecipazione alla gara"** e **"B - Offerta Economica"**.

Nella busta "A" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

1) domanda di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta dal soggetto che, se aggiudicatario, diverrà conduttore dell'immobile, e fotocopia del documento di identità del dichiarante; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del soggetto offerente ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile. Non è ammessa la presentazione di proposte irrevocabili di locazione per persona da nominare ("riserva di nomina del contraente" di cui all'art. 1401 e segg. del Cod. Civ.);

2) accettazione di tutte le condizioni e le riserve stabilite nel bando di gara e dei relativi allegati;

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa a pena di esclusione, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

a) che non è stata pronunciata a suo carico sentenza penale di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 e ss. del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale;

b) di essere in regola con i requisiti di cui all'art. 71, co. 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 59/10;

c) di essere in possesso delle necessarie autorizzazioni per l'esercizio di attività commerciali e per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o attività ricettive;

d) che, in caso di titolarità di impresa, la stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

e) che non è pendente a suo carico un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e ss. mm. e ii.;

f) l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;

g) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara ad evidenza pubblica;

h) di non avere un debito liquido ed esigibile nei confronti dell'Ente aggiudicatore;

i) che ha preso esatta cognizione degli immobili oggetto della locazione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla offerta;

l) che accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di contratto;

4) obbligazione a versare deposito cauzionale, ai sensi dell'art. 11 L. 392/1978, all'atto della sottoscrizione del contratto di locazione per un importo pari ad € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Consorzio Bonificazione Umbra.

Il mancato versamento del deposito cauzionale costituisce motivo di immediata revoca dell'aggiudicazione e comporterà l'assegnazione della locazione al soggetto che avrà proposto l'offerta di locazione per il medesimo immobile immediatamente più conveniente secondo la graduatoria che verrà formata dalla Commissione.

5) dichiarazione di non conoscere l'esistenza di carichi penali pendenti;

6) dichiarazione di impegno a stipulare una polizza fidejussoria bancaria a garanzia dell'obbligazione assunta, in caso di aggiudicazione;

7) di aver effettuato il sopralluogo presso l'immobile e i locali oggetto del presente bando. L'avvenuto sopralluogo dovrà essere comprovato con dichiarazione rilasciata dal Consorzio Bonificazione Umbra. Ai fini dell'effettuazione del predetto sopralluogo, sui locali interessati alla locazione, i concorrenti devono inoltrare all'Amministrazione Appaltante entro e non oltre il giorno 23.08.2011 alle ore 12:00, al Consorzio Bonificazione Umbra, sito in Spoleto (PG), Loc. Pontebari, Via M. Melloni, Ufficio Affari Generali a mezzo fax al numero 0743/261798, o mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, una richiesta di sopralluogo indicando nome, cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare indirizzo, numeri di telefono e di telefax, e-mail, cui indirizzare la convocazione. L'Amministrazione Appaltante, stabilirà le date per i sopralluoghi. A seguito del sopralluogo, ciascun concorrente deve sottoscrivere e ritirare la relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Tale attestato deve essere inserito nella "BUSTA A".

Si precisa che non saranno ritenute valide le proposte di locazione:

- pervenute oltre il termine stabilito dal presente bando;

- presentate in modo diverso da quelle indicate ai punti che precedono;
- non contenenti le dichiarazioni sopra indicate;
- condizionate o espresse in modo indeterminato.

Inoltre, si comunica che:

- il Presidente della Commissione di gara ha facoltà insindacabile di sospendere la gara stessa o di rinviare ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l'aggiudicazione effettuata dal Presidente della Commissione di gara è provvisoria; il verbale di gara dovrà essere approvato dall'organo competente del Consorzio Bonificazione Umbra. L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto è subordinata all'eventuale controllo di quanto dichiarato in merito alle generalità del sottoscrittore ed al possesso dei requisiti a contrattare;
- l'avvenuta aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario entro 30 giorni dall'espletamento delle formalità interne al Consorzio Bonificazione Umbra.

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni sopra riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nella busta "B" riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere unicamente il modello di offerta economica predisposti da questo Ente. Detto modello dovrà essere compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal soggetto di cui al punto 1) del presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà indicare:

- l'importo, in cifre ed in lettere, del canone annuo offerto. In caso di non coerenza tra i valori espressi in cifre e quelli in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per il Consorzio Bonificazione Umbra.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate, parziali o in diminuzione rispetto al canone annuo posto a base d'asta.

Ai sensi della Legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati personali acquisiti con il presente bando saranno raccolti presso il Consorzio Bonificazione Umbra e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo.

Il R.U.P.
Dott.ssa Cardia Marcucci

